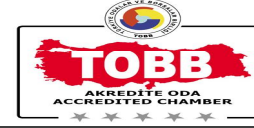


1.4. Odmuz Tarafından Verilen Belgelerin Hazırlama Süresiyle Üyelere Sunulan Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi.	süresinin ölçülmesi	hizmet işlemlerinde iyileştirmeler yapılacak	İşlem Süreleri	uyum %100	Aylık			0,00				TESCİL VE SİCİL SORUMLULARI
	1.4.2. İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi	Personelin eğitimlere katılımın sağlanması, Personel Toplantılarının aktif bir şekilde gerçekleşmesi, Personele yönelik motivasyon ve bilgi paylaşım toplantıları ile sosyal aktiviteler düzenlenmes	Eğitime Katılım Oranı Toplantılara Katılım Oranı Yapılan Sosyal Aktivite Sayısı	Eğitime Katılım Oranı %100, Toplantılara Katılım Oranı %100 Yapılan Sosyal Aktivite Sayısı Min 2	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			3000,00			1.3	GENEL SEKRETER
	1.4.4. Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi	Üye iletişim Sorumlularının üyeleriyle sürekli iletişim halinde olmalarının sağlanması , Üyelerin aktif ziyaret edilmesi	Ziyaret edilen Üye Sayısı	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı : min. Aylık 5 üye	Aylık			0,00			1.7	ÜYE TEMSİLCİSİ VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
	1.4.5. Hberleşme ve Yayın Süreçlerinin Etkinliği	Personeller ve Üyeler ile iletişim teknikleri geliştirilecek, Web sitesi aktif kullanılacak, SMS altif kullanılacak,	Gönderilen Bilgilendirme SMS Sayısı, Web Sitesinde Yayın Sayısı Ulaşılamayan Üye Sayısı Üyelerin Duyurlara ve İlanlara ulaşım oranı	Ulaşılamayan Üye Oranı %5 Duyuruların ulaşma Sayısını %100	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			0,00			1.5	BASIN YAYIN MÜD
1.5. Üyelerimizin AR-GE Çalışmalarının desteklenmesi, Geliştirilmesi	1.5.1.Düzenlenen Seminerlerden Memnuniyetin Ölçülmesi	Eğitim, Toplantı, Organizasyonlarda Memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için anketler yapılacak	Memnuniyet Oranı	Memnuniyet oranının min. %85 olması	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			0,00			1.7	KYS/Akreditasyon Sorumlusu
	1.5.3. Oda Tarafından üyelerinin İş Geliştirme Faaliyetlerine Katkı Sunmak Amaçlı Her Yıl İş Geliştirme, İmkanlar, Pazar, Yeni Ürün ve vb. Konularda Araştırma Yapılması, Yapıtılması ve Sonuçlarının Üyelerle Paylaşımı	üyelerinin İş Geliştirme Faaliyetlerine Katkı Sunmak amaçlı İş Geliştirme, İmkanlar, Pazar, Yeni Ürün ve vb. Konularda Araştırma Yapılacak, Sonuçlarının Üyelerle Paylaşımı sağlanacak	Yapılan Araştırma Sayısı, Web sitesinde yayınlanana Araştırma Sonuç Sayısı	Min. 2 Araştırma Yapmak	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			0,00			2.4	GENEL SEKRETER
	1.6.2. Memnuniyet Anketi Düzenlemek	Üye Memnuniyet Anketleri yapılacak	Üye Memnuniyet Anketi Sayısı	Üye Memnuniyet Anket Sayısı min. 200 Ad olması	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			0,00			1.7	ÜYE TEMSİLCİSİ VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
1.7. Üyelerimizin Kurumsal Yapılarının Tamamlanmasına Destek Sağlamak	1.7.1. Üyelerimizin Kurumsal Kimlik Kazanmaları Yönetişim, Finans, Yönetim Teknikleri Liderlik Konularında Markalaşma ve Patent Konularında Seminerler Düzenlenecek	Üyelerimizin Kurumsal Kimlik Kazanmaları Yönetişim, Finans, Yönetim Teknikleri Liderlik Konularında Markalaşma ve Patent Konularında Seminerler Düzenlenecek	Düzenlene Seminer, Eğitim Sayısı	Kurumsal Kimlik Kazanmaları Yönetişim, Finans, Yönetim Teknikleri Liderlik Konularında Markalaşma ve Patent Konularında min. 2 Seminer, Eğitim v.b. Düzenlemek	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			1000,00		02.14.004	1.7	ÜYE TEMSİLCİSİ VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
	1.8.3. Komşu Ülkelere Ticari Geziler Düzenleyerek Yeni Pazarlar Yaratmak	Yurtdışına Gezi düzenlenecek	Yurtdışı Gezi sayısı	min 1 adet yurtdışı gezisi	Yıl Sonu			8000,00		02.10.002	2.4	DIŞ TİCARET SORUMLUSU
	1.8.4. Üyelerimize Makine Techizat Desteği Veren Kurumlardan Kredi veya Hibe Almalarında Yönelik Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Odamızda Kalıkınma Ajansı hibeleri konusundan Seminer düzenlenecek	Konu Hakkında Düzenlenen Seminer Sayısı	Min. 1 Adet seminer düzenlemek	Yıl Sonu			1000,00		02.14.005	1.7	KYS/Akreditasyon Sorumlusu
1.10. Odamız Üyelerinin Sosyo-Kültürel Gelişimlerinin Sağlanması	1.10.1 Her Yıl Sosyal sorumluluk Politikasının Belirlenmesi ve Kamuoyuna Duyurulması	Sosyal sorumluluk politikası belirlenecek web sitesi, yerel basın v.b. Aracılığı ile kamuoyuna duyurulacaktır.	Sosyal Sorumluluk Politikasının duyurulması	En geç Mayıs ayında 2016 yılı Sosyal Sorumluluk politikasının yayınlanması	1. Dönem Haziran Sonu			0,00				GENEL SEKRETER
	1.11.1 Çalışan Performans Yönetim Sisteminin(Bilişim Temelli) Kurulması ve Uygulanması	Gerekli Eğitimler alınacak, personeller bilgilendirilecek, personel performans göstergeleri belirlenecek, performans değerlendirilmesi yapılacak	Personel Performans Sonuçları	Personel Performansının % 85 olması	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			2000,00		02.04.004	1.3	GENEL SEKRETER

1.11. Oda personeline Yönelik Kurumsal ve Kişisel Gelişimine Yönelik Eğitim Verilmesi	1.11.2. İnsan Kaynağının Verimliliği (Yetkinlikleri Geliştirilmesi Gibi) İçin Eğitim İhtiyacının Tesbiti	Personel Eğitim ihtiyaçları tespit edilecek, personellerde eğitim talepleri alınacak, eğitimler düzenlenecek, Personelin eğitimlere katılım sağlanması, Personel Toplantılarının aktif bir şekilde gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Eğitime Katılım Oranı Toplantılara Katılım Oranı Yapılan Sosyal Aktivite Sayısı	Eğitime Katılım Oranı %100, Toplantılara Katılım Oranı %100 Yapılan Sosyal Aktivite Sayısı Min 2	1. Dönem Haziran Sonu 2. Dönem Aralık Sonu			0,00			1.3	KYS/Akreditasyon Sorumlusu
---	--	---	---	--	--	--	--	------	--	--	-----	----------------------------



MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

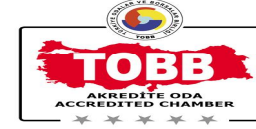


Stratejik Amaç 2. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Gerçekleşme Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet TL	Gerçekleşen Maliyet TL	Bütçe Maddesi	Akreditasyon Maddesi	Sorumlu Personel
2.2. Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	2.2.1. Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlamak Amaçlı İlde Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Oynayan Kurumların İhtiyacı Olan Verilerin Sürekli ve Güncel Biçimde Üretilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması (İşsizlik, Sanayi Envanteri vb.)	Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlamak Amaçlı İlde Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Oynayan Kurumların İhtiyacı Olan Verilerin Sürekli ve Güncel Biçimde Üretilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacak (İşsizlik, Sanayi Envanteri vb.) web sitesi, basın v.b. iletişim kanalları ile üyeler, dış paydaşlara duyurulacak	Yapılan Duyuru Sayısı	Min. Konu Hakkında 1 adet Araştırma, analiz, değerlendirme raporu v.b. Yayınının Web sitesinde yayınlanması	Yıl Sonu			0,00			2.4	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU
	2.2.2. Üyelerin Daha Hızlı Hizmet Almalarını Sağlamak Amacı İle Odanın Mevcut Bilişim Altyapısını Güçlendirme	İhtiyaç duyulan bilgisayar, program, yazılım web sitesi v.b. Belirlenecektir. Belirlenen İhtiyaçlar giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Alınan veya güncellenen bilgisayar, yazılım, web sitesi sayısı, Verilen Eğitim Sayısı	periyodik bakımların % 100 zamanında yapılması 1 adet Bilişim eğitiminin vermesi	Yıl Sonu			0,00			A 1.6	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU
	2.2.3. Oda Çalışanlarının Bilişim Teknolojisindeki Gelişmeleri Yakından Tekip Etmelerini Sağlamak	Oda çalışanlarına seminer, eğitim v.b. Düzenlenecektir.	Alınan veya güncellenen bilgisayar, yazılım, web sitesi sayısı, Verilen Eğitim Sayısı	1 adet Bilişim eğitiminin vermesi	Yıl Sonu			0,00				A 1.6
2.3. Stratejik Yönetim Yaklaşımının Geliştirilmesi	2.3.1. Bölgede Faaliyet Gösteren Emek Yoğun Sektörler Belirlenip, bu Sektöre Yönelik Mesleki Eğitim Kurumlarında Uygun Bölümler Açılmalı ve Uygulamalı Eğitim Verilmesinin Sağlanması	Resmi ve Özel Eğitim kurumları ile görüşmeler yapılacaktır.	Eğitim kurumları ile yapılan Organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00			A 1.3	KYS/Akreditasyon Sorumlusu
	2.3.2. İlimizdeki Kayıt Dışı İstihdam Oranının Azaltılması Sağlanarak Haksız Rekabetin Önlenmesi	Konu hakkında dış paydaşlar ile görüşmeler yapılacak ve gerekli girişimler yapılacaktır.	Kayıt dışı istihdam oranı	Kayıt dışı istihdam oranının % 5 düşmesi				0,00			A 1.3	GENEL SEKRETER
	2.3.3 Kurumumuz Paydaşı Olan Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon ve İşbirliklerinin Sağlanması Gerçekleştirilecektir	Organizasyon düzenlenecek dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan orgsnizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 1.3



MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI İŞ PLANI



Stratejik Amaç 3. Kurumsal Etkinliğinin Artırılması

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Gerçekleşme Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet TL	Gerçekleşen Maliyet TL	Bütçe Maddesi	Akreditasyon Maddesi	Sorumlu Personel
3.1. Bölgesinde İş Dünyasında Odanın Rolünün Etkinleştirilmesi	3.1.1. Kamu-Özel Sektör-Üniversite-Siviltoplum-Sanayi Ortaklık Kültürünü Geliştirmek İçin Çaba Sarf Edilmesi	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan orgnsizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00			A 1.1	YÖNETİM
	3.1.2. Yeni Genç Girişimciler Desteklenerek, Bölge Yatırımcı Profiline Dinamik Yenilikçi, Teknolojik Gelişimlere Duyarlı ve İnnovatif Düşünelere Sahip Bir Yapıya Dönüşmesi Sağlanacaktır.	Genç girişimcilerin desteklenmesi için KOSGEB, Kalkınma Ajansı v.b. Kurumlar ile görüşmeler yapılacak, Destekler üyelere ve kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	yapılan organizasyon sayısı, Yapılan yayın sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek Konu hakkında min. 1 adet yayın yapmak	Yıl Sonu			0,00			A 1.7	KYS/Akreditasyon Sorumlusu
	3.1.3. Bölgeceki Girişimcilik ile İlgili Bütün Kurumların Girişimcilik İçin Nitelikli Bir Şekilde Eğitimden Geçip, Girişimciliğin Gelişmesi İçin Gerekli Tüm Altyapısını ve Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Çalışmalar Yapılacaktır	Genç girişimcilerin desteklenmesi için KOSGEB, Kalkınma Ajansı v.b. Kurumlar ile görüşmeler yapılacak, Destekler üyelere ve kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır	yapılan organizasyon sayısı,	Min 1 adet Girişimcilik Eğitimi verilmesi	Yıl Sonu			0,00				A 1.7
3.2. Bölgedeki Oda, Kurum ve Kuruluşlar ile İş Birliğinin Artırılması ve Etkinleştirilmesi	3.2.1. Mardin'in Potansiyeli ve Yerel İşgücü Piyasası Özelliklerini Dikkatte Alan ve Yerel Düzeyde Ekonomik Dönüşümü Destekleyen Girişimcilik Modelleri Oluşturulacaktır	Genç girişimcilerin desteklenmesi için KOSGEB, Kalkınma Ajansı v.b. Kurumlar ile görüşmeler yapılacak, Destekler üyelere ve kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	yapılan organizasyon sayısı, Yapılan yayın sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek Konu hakkında min. 1 adet yayın yapmak	Yıl Sonu			0,00			A 1.7	BASIN YAYIN MÜD
3.3. Odaya Olan Güvenin Güçlendirilmesi	3.3.1. Etkili bir alım- satım sistemi oluşturmak	Satınalma Şeffaf bir şekilde yapılacak, yapılan harcamalar ilgili komiteler ile paylaşılacak, Tedarikçi değerlendirme yapılacaktır	Tedarikçi Değerlendirme	Tedarikçilerin Min. 80 puan alması	Yıl Sonu			0,00			A 1.7	SATINALMA SORUMLUSU
	3.5.1. Bilgilendirme ve benzer çalışmalar yapmak	İletişim kanalları etkin kullanılacak,	Ulaşılan üye Oranı	Ulaşılamayan Üye Oranı %5 Duyuruların ulaşma Sayısının %100	Yıl Sonu			0,00			A 1.7	ÜYE TEMSİLCİSİ VE AKREDİTASYON SORUMLUSU



MARDİN TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI İŞ PLANI



Stratejik Amaç 4. Odanın Bölgesel Gelişmeye Katkı Sağlanması

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Gerçekleşme Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Planlanan Maliyet TL	Gerçekleşen Maliyet TL	Bütçe Maddesi	Akreditasyon Maddesi	Sorumlu Personel	
4.1. Bölge Turiziminin Rekabetçiliğinin Artırılması	1- Turizm yönetişiminin geliştirilmesi amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla oluşturulacak ortak mekanizmalar geliştirilecektir.	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan orgnsizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00			A 2.4	GENEL SEKRETER	
	2- Oda, Mardin'in altyapı eksikliklerinin giderilmesi, belediye hizmetlerinde asgari standardın yakalanması (kanalizasyon, ulaşım, altyapı v.b.) turizm sektöründe hizmet verecek beşeri sermaye kapasitesinin geliştirilmesine öncülük edecektir.	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan orgnsizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.4	GENEL SEKRETER
	3- Turizm yatırım projelerini uygulanabilir kılabacak teşvikler ile turizm sektöründe yatırımların artırılmasına öncülük edecektir.	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan orgnsizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.4	GENEL SEKRETER
	4- Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanacaktır.	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan orgnsizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.4	GENEL SEKRETER
4.2. Bölgenin Dış Ticaret Yapma Kapasitesinin Artırılması	1- Marka potansiyeli olan ürünlerin, yeni kullanım sahalarının araştırılması,	Araştırmalar yapılacak, araştırma sonuçları üyelerimizle paylaşılacaktır.	Yapılan Araştırma Sayısı, Web sitesinde yayınlanana Araştırma Sonuç Sayısı	min 1 adet araştırma yapmak	Yıl Sonu			0,00			A 1.7	GENEL SEKRETER	
	2- Üniversite, ziraat odaları, üretici ve yetiştirici birlikleri, üreticiler, kamu kurum ve kuruluşları, gıda sanayi gibi tüm paydaşların işbirliğinin sağlanarak yöresel ürünlerin markalaşma faaliyetlerinin koordinatörlüğünü yapmak,	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.4	GENEL SEKRETER
	2- Bölge sanayici ve işadamlarının Suriye, Irak pazarları dışında dış ticaret imkânları ve alternatif pazarlar hakkında bilgi düzeyinin artırılması	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.5	GENEL SEKRETER
	3- Sınır Komşuları hakkında düzenli bilgi akışı sağlanması	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.5	GENEL SEKRETER
	4- Bölgenin ulusal ve uluslararası tanıtımının yapılması ve bilinirliğinin artırılması	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.5	DIŞ TİCARET SORUMLUSU
	5- Bölgenin Dış Ticaret yapma kapasitesinin artırılması ve firmaların pazar çeşitlendirilmesi	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			0,00				A 2.4	DIŞ TİCARET SORUMLUSU
	6- Firmaların Komisyonculuk ve Taahhütlüklikten, ihracata yönelik Üretim geçmeleri sağlanacaktır	Organizasyon düzenlenecek Dış paydaşların katılımı sağlanacak, kamuoyuna organizasyon konusunda bilgilendirme yapılacak	yapılan organizasyon sayısı	min 1 adet organizasyon gerçekleştirmek	Yıl Sonu			"				A 2.4	GENEL SEKRETER